



Администрация города Южно-Сахалинска  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2023 г.  
г. Южно-Сахалинск

№ 88

Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения Дом культуры «Электрон» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 №3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск, от 07.05.2019 № 1255-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4, приказом Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для муниципального автономного учреждения Дом культуры «Электрон» муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).
2. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на Бачурину А.Г., директора МБУ ДК «Электрон».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента культуры и туризма  
администрации города Южно-Сахалинска  
« 27 » 12 2023 № 88

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Электрон»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность учреждения клубного типа: клубов, Дворцов и Домов культуры, Домов народного творчества

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): учреждение клубного типа

Форма по ОКУД	Коды
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги - «Организация и проведение мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	9004000.99.0.ББ72 AA00001
2. Категория потребителей муниципальной услуги — физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
				2024 г. (очередной финансовый год)	2025 г. (1-й год планового периода)			
1	Виды мероприятий	Места выполнения услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 г. (2-й год планового периода)			
	2	3	4	5 наименование	6 код	7	8	9
9004000.9 9.0.ББ72А A00001	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	человек	792	Не менее 3000	Не менее 3000	Не менее 3000



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"><li>• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;</li><li>• в печатных средствах массовой информации;</li><li>• в справочниках, буклетах;</li><li>• у входа в здание;</li><li>• на информационных стендах;</li></ul>	2 <ul style="list-style-type: none"><li>• наименование учреждения;</li><li>• информация о режиме работы;</li><li>• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;</li><li>• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;</li><li>• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li></ul>	3 По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"><li>• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;</li><li>• в печатных средствах массовой информации;</li><li>• в справочниках, буклетах;</li><li>• у входа в здание;</li><li>• на информационных стендах;</li></ul>	2 <ul style="list-style-type: none"><li>• наименование учреждения;</li><li>• информация о режиме работы;</li><li>• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;</li><li>• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;</li><li>• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li></ul>	3 о мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Ликвидация учреждения.

1.2. Реорганизация учреждения.

1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

1.5. Угроза жизни или здоровью людей.

1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска





5. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.1.1. Ежеквартальная.

5.1.2. Годовая.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.2.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

Статистический отчет - форма № 7-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчётный период;

- анализ выполнения муниципального задания в отчётном периоде;

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;

- видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчётный период, от фактического значения за отчётный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объёмам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 №1851-па «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 №3626-па «Об утверждении положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организациями культуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Приказ Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска».

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 2.1.

1. Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»		Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню		900400.Р.67.1.03690001001	
2. Категории потребителей муниципальной работы - физические лица					
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы:					
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:					
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы
	Виды мероприятий	Стационарно	На выезде	наименование показателя	
1	2	3	4	единица измерения по ОКЕИ	2024 г. (отчетный финансовый год)
				наименование	2025 г. (1-й год планового периода)
				код	2026 г. (2-й год планового периода)
900400.Р.67.1.03690001001	Социально-значимые мероприятия	В помещении	На открытых площадках	человек	8
				Количество посетителей	9
				792	10
				Не менее 200	Не менее 200
				Не менее 200	Не менее 200

